

Digitale Kommunikation

Klar, zielgerichtet und wirkungsvoll im beruflichen Kontext



Termin

Mi. 07.10.2026, 09:00 Uhr –
Do. 08.10.2026, 17:00 Uhr

Veranstaltungsort

Haus der Technik e.V.
Hollestr. 1
45127 Essen

Teilnahmegebühren

Präsenz-Teilnahme	1.690,00 €* Für HDT-Mitglieder 1.590,00 €* Online-Teilnahme
Für HDT-Mitglieder 1.590,00 €*	1.690,00 €* Für HDT-Mitglieder 1.590,00 €*



Weitere Informationen und die
Möglichkeit zur Online-Buchung
Ihrer Teilnahme finden Sie auf der
[Veranstaltungs-Webseite](#).

Stand: 04.08.2026, 08:44 Uhr

Digitale Kommunikation

Digitale Kommunikation ist aus dem beruflichen Alltag nicht mehr wegzudenken und gleichzeitig störungsanfälliger als Face-to-Face-Kommunikation. Abstimmungen erfolgen per E-Mail, Chat oder Videokonferenz, Entscheidungen werden in virtuellen Meetings vorbereitet, Informationen häufig asynchron weitergegeben. Gleichzeitig fehlen nonverbale Signale, Rückfragen verzögern sich oder bleiben aus, Missverständnisse entstehen schneller.

Das Seminar beleuchtet die Besonderheiten digitaler Kommunikationssituationen und zeigt auf, wie Verständlichkeit, Klarheit und Wirkung auch ohne direkten persönlichen Kontakt gelingen können. Im Mittelpunkt stehen die bewusste Wahl geeigneter Kommunikationskanäle, der professionelle Umgang mit digitalen Medien sowie die Fähigkeit, Inhalte adressatengerecht, strukturiert und situationsangemessen zu vermitteln.

Neben der schriftlichen Kommunikation werden auch digitale Meetings, kollaborative Arbeitsumgebungen und hybride Kommunikationsformen betrachtet. Praxisnahe Übungen, Fallbeispiele und Reflexionsphasen ermöglichen den Transfer in den eigenen Arbeitsalltag und unterstützen dabei, die eigene Kommunikationswirkung im digitalen Raum gezielt weiterzuentwickeln.

Zum Thema

Digitale Kommunikationsformen haben klassische, persönliche Gespräche in vielen Bereichen ergänzt oder ersetzt. Schriftliche, synchrone und asynchrone Kommunikation laufen parallel, häufig über unterschiedliche Plattformen und Kanäle. Dabei steigt die Komplexität: Informationen müssen klar formuliert, Missverständnisse früh erkannt und Kommunikationssituationen bewusst gestaltet werden.

Das Seminar ordnet digitale Kommunikation systematisch ein und beleuchtet zentrale Einflussfaktoren wie Medienwahl, Tonalität, Struktur, Wirkung und Kontext. Es zeigt, wie Kommunikation auch ohne unmittelbaren persönlichen Kontakt souverän geführt werden kann und welche Besonderheiten digitale Arbeitsumgebungen mit sich bringen. Der Fokus liegt auf praxisnaher Kommunikationskompetenz, die im beruflichen Alltag unmittelbar anwendbar ist.

Zielsetzung

Erhöhung der Kommunikationssicherheit in digitalen Arbeitsumgebungen

Bewusster Einsatz geeigneter Kommunikationskanäle je nach Anliegen und Situation

Reduktion von Missverständnissen in schriftlicher und digitaler Kommunikation

Stärkung der eigenen Wirkung in digitalen Meetings und virtuellen Kommunikationssituationen durch klare Sprache und Kameraeinsatz in Online-Meetings

Entwicklung klarer, strukturierter Kommunikationsstrategien für den digitalen Arbeitsalltag

Programm

07.10.2026

09:00–17:00 Tag 1: Grundlagen und schriftliche digitale Kommunikation

- Begrüßung und Einführung
 - Überblick über Seminarziele, Ablauf und thematische Schwerpunkte
 - Grundlagen und Besonderheiten digitaler Kommunikation
 - Einordnung digitaler Kommunikationsformen
 - Unterschiede zwischen persönlicher und digitaler Kommunikation
 - Einfluss fehlender nonverbaler Signale auf Verständlichkeit und Wirkung
 - Kommunikationskanäle im digitalen Arbeitsalltag
 - Situationsgerechte Wahl des Kommunikationsmediums
 - Synchrone und asynchrone Kommunikation
 - Grenzen und Möglichkeiten digitaler Kommunikationsformen
 - Schriftliche Kommunikation im digitalen Raum
 - Struktur und Verständlichkeit in E-Mails und vergleichbaren Formaten
 - Tonalität, Kontext und adressatengerechte Formulierungen
 - Missverständnisse erkennen und vermeiden
 - Digitale Kommunikation und Arbeitsorganisation
 - Umgang mit Informationsflut
 - Priorisierung von Aufgaben
 - Reaktionszeiten und Erwartungsmanagement
 - Abschluss und Zusammenfassung des Tages
-

08.10.2026

09:00–17:00 Tag 2: Digitale Wirkung und Kommunikation in Meetings

- Wirkung und Präsenz ohne direkten Kontakt
 - Stimme, Sprache und Klarheit in digitalen Kommunikationssituationen
 - Wirkung trotz fehlender Körpersprache
 - Bewusster Einsatz sprachlicher Mittel im digitalen Raum
 - Digitale Meetings strukturieren und gestalten
 - Rollen und Abläufe in Online-Besprechungen
 - Wortmeldungen, Beteiligung und Struktur
 - Umgang mit herausfordernden Situationen in digitalen Meetings
 - Argumentieren und Positionieren in digitalen Settings
 - Strukturierte Argumentation
 - Klarheit und Verständlichkeit bei komplexen Inhalten
 - Induktion und Deduktion in digitalen Kommunikationssituationen
 - Praxisübungen und Fallbeispiele
 - Anwendung der Inhalte anhand konkreter Beispiele
 - Reflexion der eigenen Kommunikationspraxis
 - Feedback und gemeinsame Auswertung
 - Transfer in den Arbeitsalltag und Abschluss
 - Zusammenfassung zentraler Erkenntnisse
 - Individuelle Transferansätze
 - Abschlussrunde
-

Referenten

Martha Wittek, B.A.

Baber Consulting

Baber Consulting, Neuhausen

Martha Wittek ist Rhetorik- und Kommunikationstrainerin mit dem Schwerpunkt auf professioneller Gesprächsführung und digitaler Kommunikation im Arbeitskontext. Sie konzipiert und moderiert Seminare, Workshops und Vorträge für Unternehmen, öffentliche Institutionen und Bildungseinrichtungen.

Sie studierte Allgemeine Rhetorik im Hauptfach sowie Philosophie im Nebenfach an der Eberhard Karls Universität Tübingen mit inhaltlichen Schwerpunkten in Gesprächsführung, Argumentation, Psychologie und moderner Rhetorik. Seit mehreren Jahren ist sie als Trainerin tätig und begleitet Mitarbeitende sowie Führungskräfte bei der Weiterentwicklung ihrer Kommunikationskompetenz, insbesondere in digitalen und hybriden Arbeitsumgebungen.

Neben ihrer Trainertätigkeit arbeitet sie im Bereich Online-Kommunikation und Content-Erstellung und ist Mitautorin des Fachbuchs zu professioneller Präsentation und Vermittlung komplexer Inhalte, in Präsenz wie online. Darüber hinaus ist sie als politische Bildnerin tätig und verfügt über umfangreiche Erfahrung in der Konzeption interaktiver Lernformate und praxisnaher Kommunikationsübungen.