

Kommunikationstraining – Professionelle Gesprächsführung im Berufsalltag

Aktives Zuhören, Feedback geben, Kritikgespräche führen, Konflikte lösen und souverän kommunizieren



Termin

Do. 04.03.2027, 09:00 Uhr –
Do. 04.03.2027, 17:00 Uhr

Veranstaltungsort

Haus der Technik e.V.
Hollestraße 1
45127 Essen
Germany

Teilnahmegebühren

Präsenz-Teilnahme	990,00 €* Für HDT-Mitglieder 890,00 €* Online-Teilnahme
Für HDT-Mitglieder 890,00 €*	990,00 €* Für HDT-Mitglieder 890,00 €*



Weitere Informationen und die Möglichkeit zur Online-Buchung Ihrer Teilnahme finden Sie auf der [Veranstaltungs-Webseite](#).

Stand: 22.07.2026, 09:31 Uhr

Kommunikationstraining – Professionelle Gesprächsführung im Berufsalltag

In diesem 1-tägigen Seminar lernen die Teilnehmenden, Gespräche bewusst und zielgerichtet zu führen und sich auf unterschiedliche GesprächspartnerInnen einzustellen.

Dazu gehört das aktive Zuhören und das Erkennen von Gesprächsbedürfnissen. Wir üben hierfür Ich-Botschaften und empathische Kommunikation. Das Geben und Annehmen von Feedback sowie die Vorbereitung schwieriger Gespräche und der Umgang mit Kritik sind weitere Module des Kurses.

Zum Thema

Erfolgreiche Kommunikation ist eine zentrale Voraussetzung für eine konstruktive Zusammenarbeit, erfolgreiche Kundenkontakte und tragfähige berufliche Beziehungen. Das Seminar vermittelt praxisnahe Methoden, um Gespräche bewusst zu gestalten, unterschiedliche Kommunikationsstile zu erkennen und auch in anspruchsvollen Gesprächssituationen sicher zu handeln. Die Teilnehmenden lernen, durch aktives Zuhören, Ich-Botschaften und empathische Gesprächsführung Missverständnisse zu vermeiden, Vertrauen aufzubauen und ihre Gesprächsführung gezielt zu verbessern. Darüber hinaus werden der konstruktive Umgang mit Feedback und Kritik sowie die Vorbereitung schwieriger Gespräche vermittelt. Der hohe Praxisbezug und die direkte Anwendbarkeit der Inhalte unterstützen den nachhaltigen Transfer in den beruflichen Alltag.

Zielsetzung

Die Teilnehmenden verbessern ihre Gesprächskompetenz, gestalten wertschätzende Kommunikation und gewinnen Sicherheit in schwierigen Gesprächssituationen.

Programm

04.03.2027

09:00–17:00	Kommunikationstraining Erfolgreiche Kommunikation • Sprechen mit allen Sinnen - auf den Gesprächspartner eingehen • Wirksprache • Aktives Zuhören als Gesprächsgrundlage • Ich-Botschaften formulieren • Kommunikationsstile • Empathie und Einfühlungsvermögen • Richtiges Feedback geben und nehmen • Irritationen ansprechen / Vorbereitung schwieriger Gesprächssituationen • Umgang mit Kritik
-------------	--
